

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	350,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติซื้อ
2.	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารงานทั่วไป	150,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตามความ
3.	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป	80,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	จำเป็นตลอดปี
4.	ต.ค. 63 – ธ.ค. 63	วัสดุการเกษตร	แผนงานการเกษตร	5,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
5.	พ.ย. 63 – ก.ย. 64	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	85,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
6.	พ.ย. 63 – ก.ย. 64	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
7.	มี.ค. 63 – ก.ย. 64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
8.	มี.ค. 63 – ก.ย. 64	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
9.	มี.ค. 63 – ก.ย. 64	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	แผนงานสาธารณสุข	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

(ลงชื่อ) Yah เจ้าหน้าที่
(นางสาวเราะห์มานียะห์ เบ็ญเจ๊ะวัน)

(ลงชื่อ) ปอ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสุรัญญา ทะยืออาแว)

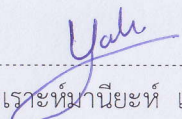
(ลงชื่อ) เจ๊ะเต๊ะ รองปลัด อบต.
(นางสาวนุรียญา เจ๊ะเต๊ะ)

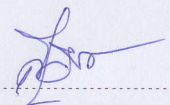
(ลงชื่อ) มู นายก อบต.
(นายโมฮามัดแผนดี ยูซง)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

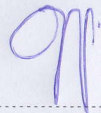
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	พ.ย.63 – ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานคลัง	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติซื้อ
									ตามความ
									จำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวเรษะห์มานิยะห์ เบ็ญเจ๊ะวัน)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสุรัญญา หะยืออาแว)

(ลงชื่อ)..........รองปลัด อบต.
(นางสาวนุรียญา เจะเต๊ะ)

(ลงชื่อ)..........นายก อบต.
(นายโมฮามัดแผนดี ยูซง)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	พ.ย. 63 – ก.ย. 64	วัสดุสำนักงาน	แผนงานเคหะและชุมชน	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติซื้อ
2.	พ.ย. 63 – ก.ย. 64	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานเคหะและชุมชน	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตามความ
3.	ม.ค. 64 – ก.ย. 64	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานเคหะและชุมชน	15,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จำเป็นตลอดปี
4.	ม.ค. 64 – ก.ย. 64	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในเขตชุมชน หมู่ที่ 1	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	1,193,000.-	-	-	วิธีคัดเลือก	90	
5.	ม.ค. 64 – ก.ย. 64	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในเขตชุมชน หมู่ที่ 4	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	1,021,000.-	-	-	วิธีคัดเลือก	90	
6.	ม.ค. 64 – ก.ย. 64	บุกเบิกถนนหินคลุก หมู่ที่ 4 (สายทางข้างบ้านแบะเซ)	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	673,000.-	-	-	วิธีคัดเลือก	60	
7.	ม.ค. 64 – ก.ย. 64	บุกเบิกถนนหินคลุก หมู่ที่ 4 (สายทางข้างบ้านมะยี่ดิง)	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	400,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	45	
8.	ม.ค. 64 – ก.ย. 64	ซ่อมแซมถนนหินคลุก หมู่ที่ 2	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	283,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	

(ลงชื่อ) Yak เจ้าหน้าที่
(นางสาวเรณูหิมาณียะห์ เบ็ญเจ๊ะวัน)

(ลงชื่อ) Star หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสุรัญญา หะยิอาแว)

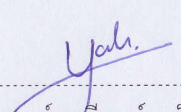
(ลงชื่อ) Star รองปลัด อบต.
(นางสาวนุรียญา เจ๊ะเต๊ะ)

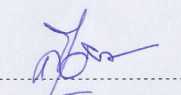
(ลงชื่อ) Star นายก อบต.
(นายโมฮัมหมัดแผนดี ยูซง)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

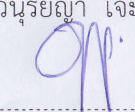
ของกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	พ.ย.63 – ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติซื้อ
2.	พ.ย.63 – ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานการศึกษา	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตามความ
3.	พ.ย.63 – ก.ย.64	วัสดุกีฬา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	60,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จำเป็นตลอดปี
4.	มี.ค.64 – ก.ย.64	จัดซื้ออาหารเสริม(นม) ศพด.	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	76,648.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
5.	มี.ค.64 – ก.ย.64	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) -ร.ร.บ้าน บางเก่า	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	622,765.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
6.	มี.ค.64 – ก.ย.64	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) -ร.ร. ชุมชนบ้านป่าทุ่ง	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	383,240.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวเรกะห์มานียะห์ เบ็ญเจ๊ะวัน)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสุรัญญา หะยืออาแว)

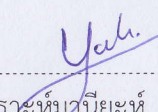
(ลงชื่อ)..........รองปลัด อบต.
(นางสาวนุรียญา เจ๊ะเต๊ะ)

(ลงชื่อ)..........นายก อบต.
(นายโมฮามัดแผนดี ยูซง)

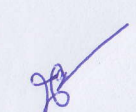
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

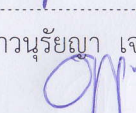
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	350,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ
2.	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	150,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตามความ
3.	ต.ค. 63 – ก.ย. 64	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	80,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	จำเป็น
4.	ต.ค. 63 – ธ.ค. 63	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	5,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปี
5.	พ.ย. 63 – ก.ย. 64	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	85,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
6.	พ.ย. 63 – ก.ย. 64	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
7.	มี.ค. 64 – ก.ย. 64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
8.	มี.ค. 64 – ก.ย. 64	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
9.	มี.ค. 64 – ก.ย. 64	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
10.	พ.ย. 63 – ก.ย. 64	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	30,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวเรณูหิมนิยะห์ เบญจะวัน)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสุรัญญา หะยือาแว)

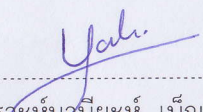
(ลงชื่อ)..........รองปลัด อบต.
(นางสาวนุรียญา เจ๊ะเต๊ะ)

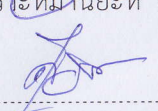
(ลงชื่อ)..........นายก อบต.
(นายโมฮัมหมัดแผ่นดิน ยูซง)

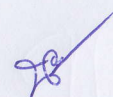
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

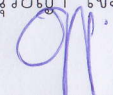
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
11.	พ.ย. 63 – ก.ย. 64	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น
12.	พ.ย. 63 – ก.ย. 64	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตลอดปี
13.	ม.ค. 64 – ก.ย. 64	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	15,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
14.	ม.ค. 64 – ก.ย. 64	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ภายในเขตชุมชน หมู่ที่ 1	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	1,193,000.-	-	-	วิธีคัดเลือก	90	
15.	ม.ค. 64 – ก.ย. 64	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก ภายในเขตชุมชน หมู่ที่ 4	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	1,021,000.-	-	-	วิธีคัดเลือก	90	
16.	ม.ค. 64 – ก.ย. 64	บุกเบิกถนนหินคลุก หมู่ที่ 4 (สายทางข้างบ้านแบะเซ)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	673,000.-	-	-	วิธีคัดเลือก	60	

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวเรไรห์มานียะห์ เป็ญเจ๊ะวัน)

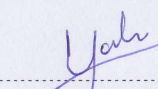
(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสุรัญญา ทะยืออาแว)

(ลงชื่อ)..........รองปลัด อบต.
(นางสาวนุรียญา เจ๊ะเต๊ะ)

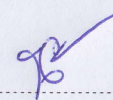
(ลงชื่อ)..........นายก อบต.
(นายโมฮัมหมัดแผ่นดิน ยูซง)

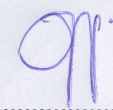
แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
17.	ม.ค. 64 – ก.ย. 64	บุกเบิกถนนหินคลุก หมู่ที่ 4 (สายทางข้างบ้านมะยี่ดิง)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	400,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	45	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น
18.	ม.ค. 64 – ก.ย. 64	ซ่อมแซมถนนหินคลุก หมู่ที่ 2	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	283,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	ตลอดปี
19.	พ.ย. 63 – ก.ย. 64	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
20.	พ.ย. 63 – ก.ย. 64	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวเรษะห์มานียะห์ เบ็ญเจ๊ะวัน)

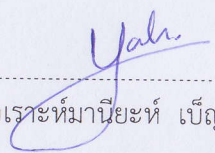
(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสุริยญา ทะยืออาแว)

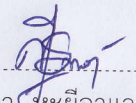
(ลงชื่อ)..........รองปลัด อบต.
(นางสาวนุรียญา เจ๊ะเต๊ะ)

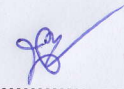
(ลงชื่อ)..........นายก อบต.
(นายโมฮามัดแมตตี ยูซง)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
21.	พ.ย. 63 – ก.ย.64	วัสดุกีฬา	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	60,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น
22.	มี.ค. 64 – ก.ย.64	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ศพด.	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	76,648.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตลอดปี
23.	มี.ค. 64 – ก.ย.64	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ร.ร.ชุมชนบ้านบางเก่า	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	622,765.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
24.	มี.ค. 64 – ก.ย.64	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ร.ร.บ้านป่าทุ่ง	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	383,240.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวเระห์มานียะห์ เบ็ญเจ้วัน)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสุรัญญา ทะยืออาแว)

(ลงชื่อ)..........รองปลัด อบต.
(นางสาวนุรียญา เจ๊ะเต๊ะ)

(ลงชื่อ)..........นายก อบต.
(นายโมฮัมมัดแผ่นดิน ยูซง)