

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	ต.ค. 62 – ก.ย. 63	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	350,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ
2.	ต.ค. 62 – ก.ย. 63	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตามความ
3.	ต.ค. 62 – ก.ย. 63	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	จำเป็น
4.	ต.ค. 62 – ธ.ค. 62	วัสดุเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ตลอดปี
5.	พ.ย. 62 – ก.ย. 63	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	85,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
6.	พ.ย. 62 – ก.ย. 63	วัสดุก่อสร้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
7.	มี.ค. 63 – ก.ย. 63	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
8.	มี.ค. 63 – ก.ย. 63	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
9.	มี.ค. 63 – ก.ย. 63	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
10.	มี.ค. 63 – เม.ย. 63	ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อม อุปกรณ์ จำนวน 2 ชุด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	44,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่
(นายมนัสชัย ขอสันติกุล)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวสุรัญญา หะยิอาแว)

(ลงชื่อ)  รองปลัด อบต.
(นางสาวสุรัญญา เจ๊ะเต๊ะ)

(ลงชื่อ)  นายก อบต.
(นายโมฮามัดแมนดี ยูซง)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
11.	มี.ค. 63 – เม.ย.63	ซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ จำนวน 2 ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,200.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จำเป็น ตลอดปี
12.	มี.ค. 63 – เม.ย.63	ซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	7,500.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
13.	มี.ค. 63 – เม.ย.63	ซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่อง คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 3 ชุด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	11,400.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
14.	มี.ค. 63 – เม.ย.63	ซื้อเครื่องพิมพ์ฉีกหมึกพร้อมติดตั้งถัง หมึก จำนวน 1 ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	4,300.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นายมนัสชัย ขอสันติกุล)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวสุรียา หะยิอาแว)

(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.
(นางสาวนุริยา เจ๊ะเต๊ะ)

(ลงชื่อ).....นายกอบต.
(นายโมฮัมหมัดแผ่นดิน ยูซง)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
15.	มี.ค. 63 – เม.ย.63	ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	22,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ ตามความ
16.	มี.ค. 63 – เม.ย.63	ซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	9,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	จำเป็น ตลอดปี
17.	มี.ค. 63 – เม.ย.63	ซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน 4 ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
18.	มี.ย. 63 – ก.ค.63	ซื้อพัดลมติดผนัง จำนวน 6 ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	5,940.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
19.	มี.ย. 63 – ก.ค.63	ซื้อพัดลมอุตสาหกรรม จำนวน 2 ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	3,800.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
20.	พ.ย. 62 – ก.ย.63	ซื้อวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	40,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่
(นายมนัสชัย ขอสันติกุล)

(ลงชื่อ)  รองปลัด อบต.
(นางสาวนุริยญา เจ๊ะเต๊ะ)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวสุริยญา หะยืออาแว)

(ลงชื่อ)  นายก อบต.
(นายโมฮัมหมัดแผ่นดิน ยูซง)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
21.	พ.ย. 62 – ก.ย. 63	ซื้อวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ ตามความ จำเป็น
22.	พ.ย. 62 – ก.ย. 63	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตลอดปี
23.	ม.ค. 63 – ก.ย. 63	ซื้อวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	85,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	10	
24.	ม.ค. 63 – ก.ย. 63	ก่อสร้างโครงเหล็กประชาสัมพันธ์ หมู่ที่ 2	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	47,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	45	
25.	ม.ค. 63 – ก.ย. 63	บุกเบิกถนนหินคลุก หมู่ที่ 2	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	349,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	45	
26.	ม.ค. 63 – ก.ย. 63	บุกเบิกถนนหินคลุก หมู่ที่ 4	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	1,135,000 .-	-	-	วิธีคัดเลือก	90	

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นายมนัสชัย ขอสันติกุล)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวณัฏฐา หะยิอาแหว)

(ลงชื่อ)..........รองปลัด อบต.
(นางสาวณัฏฐา หะยิอาแหว)

(ลงชื่อ)..........นายก อบต.
(นายโมฮัมหมัดแผ่นดิน ยูซง)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
27.	พ.ย. 62 – ก.ย. 63	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในเขตชุมชน หมู่ที่ 2	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	1,039,000 .-	-	-	วิธีคัดเลือก	90	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น
28.	พ.ย. 62 – ก.ย. 63	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในเขตชุมชน หมู่ที่ 3	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	648,000.-	-	-	วิธีคัดเลือก	60	ตลอดปี
29.	พ.ย. 62 – ก.ย. 63	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ภายในเขตชุมชน หมู่ที่ 4	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	162,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	
30.	พ.ย. 62 – ก.ย. 63	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	
31.	พ.ย. 62 – ก.ย. 63	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	20,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่
(นายมนัสชัย ขอสันติกุล)

(ลงชื่อ)  รองปลัด อบต.
(นางสาวนุริยา เจ๊ะเต๊ะ)

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวสุรญา หะยิอาแว)

(ลงชื่อ)  นายก อบต.
(นายโมฮัมหมัดแผ่นดิน ยู่ซง)

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
32.	พ.ย. 62 – ก.ย.63	วัสดุกีฬา	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	60,000.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติตาม ความจำเป็น
33.	มี.ค. 63 – ก.ย.63	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ศพด.	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	76,648.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	ตลอดปี
34.	มี.ค. 63 – ก.ย.63	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ร.ร.ชุมชนบ้านบางเก่า	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	613,184.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
35.	มี.ค. 63 – ก.ย.63	จัดซื้ออาหารเสริม (นม) ร.ร.บ้านป่าทุ่ง	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	373,659.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
36.	มี.ค. 63 – ก.ย.63	ซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้ สาย	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	5,400.-	-	-	เฉพาะเจาะจง	5	

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที
(นายมนัสชัย ขอสันติกุล)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวสุรัญญา หะยิ้อาแว)

(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.
(นางสาวนุริยา เจ๊ะเต๊ะ)

(ลงชื่อ).....นายก อบต.
(นายโมฮัมหมัดแผ่นดิน ยูซง)