

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน(หน่วย)              | เงินงบประมาณ          |                | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ      |
|--------------|-------------------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------|-------------|-------------|--------------------------|---------------|
|              |                               |                                  | แผนงาน/งาน/โครงการ    | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                          |               |
| 1.           | ต.ค. 62 – ก.ย. 63             | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น       | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 350,000.-      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                        | ขออนุมัติซื้อ |
| 2.           | ต.ค. 62 – ก.ย. 63             | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ               | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 100,000.-      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                        | ตามความ       |
| 3.           | ต.ค. 62 – ก.ย. 63             | วัสดุคอมพิวเตอร์                 | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 100,000.-      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                        | จำเป็นตลอดปี  |
| 4.           | ต.ค. 62 – ธ.ค. 62             | วัสดุเกษตร                       | แผนงานการเกษตร        | 10,000.-       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                        |               |
| 5.           | พ.ย. 62 – ก.ย. 63             | วัสดุสำนักงาน                    | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 85,000.-       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                        |               |
| 6.           | พ.ย. 62 – ก.ย. 63             | วัสดุก่อสร้าง                    | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 10,000.-       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                        |               |
| 7.           | มี.ค. 63 – ก.ย. 63            | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง            | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 50,000.-       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                        |               |
| 8.           | มี.ค. 63 – ก.ย. 63            | วัสดุงานบ้านงานครัว              | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 10,000.-       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                        |               |
| 9.           | มี.ค. 63 – ก.ย. 63            | วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ<br>การแพทย์ | แผนงานสาธารณสุข       | 10,000.-       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                        |               |

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่  
( นายมนัสชัย ขอสันติกุล )

(ลงชื่อ)  รองปลัด อบต.  
( นางสาวนุรียญา เจ๊ะเต๊ะ )

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
( นางสาวสุรียญา หะยืออาแว )

(ลงชื่อ)  นายก อบต.  
( นายโมฮามัดแผ่นดิน ยูซง )

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน(หน่วย)                                                                                          | เงินงบประมาณ          |                | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                                 |
|--------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------|-------------|-------------|--------------------------|------------------------------------------|
|              |                               |                                                                                                              | แผนงาน/งาน/โครงการ    | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                          |                                          |
| 10.          | มี.ค. 63 – เม.ย. 63           | ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ พร้อม<br>อุปกรณ์ จำนวน 2 ชุด                                                          | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 44,000.-       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7                        | ขออนุมัติซื้อตาม<br>ความจำเป็น<br>ตลอดปี |
| 11.          | มี.ค. 63 – เม.ย. 63           | ซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/<br>ชนิด LED ขาวดำ จำนวน 2 ตัว                                                   | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 5,200.-        | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7                        |                                          |
| 12.          | มี.ค. 63 – เม.ย. 63           | ซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด<br>800 VA จำนวน 3 ตัว                                                             | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 7,500.-        | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7                        |                                          |
| 13.          | มี.ค. 63 – เม.ย. 63           | ซื้อชุดโปรแกรม<br>ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง<br>คอมพิวเตอร์และเครื่อง<br>คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก<br>จำนวน 3 ชุด | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 11,400.-       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7                        |                                          |
| 14.          | มี.ค. 63 – เม.ย. 63           | ซื้อเครื่องพิมพ์ฉีกหมึกพร้อม<br>ติดตั้งถังหมึก จำนวน 1 ชุด                                                   | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 4,300.-        | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7                        |                                          |

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่  
( นายมนัสชัย ขอสันติกุล )

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
( นางสาวสุริยา หะยือาแว )

(ลงชื่อ)..........รองปลัด อบต.  
( นางสาวสุริยา หะยือาแว )

(ลงชื่อ)..........นายก อบต.  
( นายโสมมัดแผ่นดิน ยุง )

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน(หน่วย)                                | เงินงบประมาณ          |                | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                                 |
|--------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------|----------------|-----------------|-------------|-------------|--------------------------|------------------------------------------|
|              |                               |                                                    | แผนงาน/งาน/โครงการ    | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                          |                                          |
| 15.          | มี.ค. 63 – เม.ย. 63           | ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก<br>จำนวน 1 เครื่อง | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 22,000.-       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7                        | ขออนุมัติซื้อตาม<br>ความจำเป็น<br>ตลอดปี |
| 16.          | มี.ค. 63 – เม.ย. 63           | ซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่<br>จำนวน 1 เครื่อง          | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 9,000.-        | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7                        |                                          |
| 17.          | มี.ค. 63 – เม.ย. 63           | ซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์<br>จำนวน 4 ตัว              | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 10,000.-       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7                        |                                          |
| 18.          | มิ.ย. 63 – ก.ค. 63            | ซื้อพัดลมติดผนัง<br>จำนวน 6 ตัว                    | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 5,940.-        | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7                        |                                          |
| 19.          | มิ.ย. 63 – ก.ค. 63            | ซื้อพัดลมอุตสาหกรรม<br>จำนวน 2 ตัว                 | แผนงานบริหารงานทั่วไป | 5,380.-        | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7                        |                                          |

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่  
( นายมนัสชัย ขอสันติกุล )

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
( นางสาวสุรียญา หะยือาแว )

(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.  
( นางสาวนุริยา เจ๊ะเต๊ะ )

(ลงชื่อ).....นายก อบต.  
( นายโมฮัมหมัดแผ่นดิน ยูซง )

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
ของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน(หน่วย) | เงินงบประมาณ       |                | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ      |
|--------------|-------------------------------|---------------------|--------------------|----------------|-----------------|-------------|-------------|--------------------------|---------------|
|              |                               |                     | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                          |               |
| 1.           | พ.ย.62 - ก.ย.63               | วัสดุสำนักงาน       | งานบริหารงานคลัง   | 40,000.-       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                        | ขออนุมัติซื้อ |
|              |                               |                     |                    |                |                 |             |             |                          | ตามความ       |
|              |                               |                     |                    |                |                 |             |             |                          | จำเป็นตลอดปี  |
|              |                               |                     |                    |                |                 |             |             |                          |               |
|              |                               |                     |                    |                |                 |             |             |                          |               |

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่  
( นายมนัสชัย ขอสันติกุล )

(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.  
( นางสาวนุริยา เจ๊ะเต๊ะ )

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
( นางสาวสุรียา หะยือแว )

(ลงชื่อ).....นายก อบต.  
( นายโมฮัมหมัดแผ่นดิน ยูซง )

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

## ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน(หน่วย)                | เงินงบประมาณ                   |                | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา    | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ      |
|--------------|-------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|----------------|-----------------|-------------|--------------|--------------------------|---------------|
|              |                               |                                    | แผนงาน/งาน/โครงการ             | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |              |                          |               |
| 1.           | พ.ย. 62 – ก.ย. 63             | ซื้อวัสดุสำนักงาน                  | แผนงานเคหะและชุมชน             | 20,000.-       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | 5                        | ขออนุมัติซื้อ |
| 2.           | พ.ย. 62 – ก.ย. 63             | ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์               | แผนงานเคหะและชุมชน             | 20,000.-       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | 7                        | ตามความ       |
| 3.           | ม.ค. 63 – ก.ย. 63             | ซื้อวัสดุก่อสร้าง                  | แผนงานเคหะและชุมชน             | 85,000.-       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | 10                       | จำเป็นตลอดปี  |
| 4.           | ม.ค. 63 – ก.ย. 63             | ก่อสร้างโครงเหล็กประชาสัมพันธ์ ม.2 | แผนงานอุตสาหกรรมและ<br>การโยธา | 47,000.-       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | 45                       |               |
| 5.           | ม.ค. 63 – ก.ย. 63             | บุกเบิกถนนหินคลุก หมู่ที่ 2        | แผนงานอุตสาหกรรมและ<br>การโยธา | 349,000.-      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | 45                       |               |
| 6.           | ม.ค. 63 – ก.ย. 63             | บุกเบิกถนนหินคลุก หมู่ที่ 4        | แผนงานอุตสาหกรรมและ<br>การโยธา | 1,135,000.-    | -               | -           | วิธีคัดเลือก | 90                       |               |

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่  
( นายมนัสชัย ขอสันติกุล )

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
( นางสาวสุรียญา หะยิอาแว )

(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.  
( นางสาวนุริยา เจ๊ะเต๊ะ )

(ลงชื่อ).....นายก อบต.  
( นายโมฮัมหมัดแผ่นดิน ยูซง )

## แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

## ของกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน(หน่วย)                                     | เงินงบประมาณ                   |                | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา    | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ                                 |
|--------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|-----------------|-------------|--------------|--------------------------|------------------------------------------|
|              |                               |                                                         | แผนงาน/งาน/โครงการ             | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |              |                          |                                          |
| 7.           | พ.ย. 62 – ก.ย. 63             | ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก<br>ภายในเขตชุมชน หมู่ที่ 2 | แผนงานอุตสาหกรรมและ<br>การโยธา | 1,039,000.-    | -               | -           | วิธีคัดเลือก | 90                       | ขออนุมัติซื้อ<br>ตามความ<br>จำเป็นตลอดปี |
| 8.           | พ.ย. 62 – ก.ย. 63             | ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก<br>ภายในเขตชุมชน หมู่ที่ 3 | แผนงานอุตสาหกรรมและ<br>การโยธา | 648,000.-      | -               | -           | วิธีคัดเลือก | 60                       |                                          |
| 9.           | ม.ค. 63 – ก.ย. 63             | ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก<br>ภายในเขตชุมชน หมู่ที่ 4 | แผนงานอุตสาหกรรมและ<br>การโยธา | 162,000.-      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง  | 30                       |                                          |

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่  
( นายมนัสชัย ขอสันติกุล )

(ลงชื่อ)  รองปลัด อบต.  
( นางสาวนุริยา เจะเต๊ะ )

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
( นางสุรัญญา หะยิอาแว )

(ลงชื่อ)  นายก อบต.  
( นายโมฮัมหมัดแผ่นดิน ยูซง )

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
ของกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องเริ่มจัดทำ | รายการ/จำนวน(หน่วย)                              | เงินงบประมาณ                               |                | เงินนอกงบประมาณ |             | วิธีจัดหา   | กำหนด<br>ส่งมอบ<br>(วัน) | หมายเหตุ      |
|--------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|-----------------|-------------|-------------|--------------------------|---------------|
|              |                               |                                                  | แผนงาน/งาน/<br>โครงการ                     | จำนวน<br>(บาท) | ประเภท          | จำนวน (บาท) |             |                          |               |
| 1.           | พ.ย.62 – ก.ย.63               | วัสดุสำนักงาน                                    | แผนงานการศึกษา                             | 20,000.-       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                        | ขออนุมัติซื้อ |
| 2.           | พ.ย.62 – ก.ย.63               | วัสดุคอมพิวเตอร์                                 | แผนงานการศึกษา                             | 20,000.-       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                        | ตามความ       |
| 3.           | พ.ย.62 – ก.ย.63               | วัสดุกีฬา                                        | แผนงานการศาสนา<br>วัฒนธรรมและ<br>นันทนาการ | 60,000.-       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7                        | จำเป็นตลอดปี  |
| 4.           | มี.ค.63 – ก.ย.63              | จัดซื้ออาหารเสริม(นม) ศพด.                       | งานระดับก่อนวัยเรียน<br>และประถมศึกษา      | 76,648.-       | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7                        |               |
| 5.           | มี.ค.63 – ก.ย.63              | จัดซื้ออาหารเสริม (นม) –ร.ร.บ้านบางเก่า          | งานระดับก่อนวัยเรียน<br>และประถมศึกษา      | 613,184.-      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7                        |               |
| 6.           | มี.ค.63 – ก.ย.63              | จัดซื้ออาหารเสริม (นม) –ร.ร.ชุมชนบ้าน<br>ป่าทุ้ง | งานระดับก่อนวัยเรียน<br>และประถมศึกษา      | 373,659.-      | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 7                        |               |
| 7.           | มี.ค.63 – ก.ย.63              | ซื้ออุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย                    | งานระดับก่อนวัยเรียน<br>และประถมศึกษา      | 5,400.-        | -               | -           | เฉพาะเจาะจง | 5                        |               |

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่  
( นายมนัสชัย ขอสันติกุล )

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
( นางสาวสุรญา หะยิอาแว )

(ลงชื่อ).....รองปลัด อบต.  
( นางสาวนุริยา เจ๊ะเต๊ะ )

(ลงชื่อ).....นายก อบต.  
( นายโมฮัมหมัดแมนดี ยูซง )