



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
(ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า อำเภอสาบบุรี จังหวัดปัตตานี

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ห้วง ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๑. นโยบายด้าน อัตรากำลังและ การบริหาร อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	เพื่อให้การบริหารกำลังคน สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธ กิจ และมีความเหมาะสม	แผนอัตรากำลัง มีความ สมบูรณ์และถูกต้อง ครบถ้วน	- มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ - มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ โดยการเพิ่มหน่วยตรวจสอบ ภายใน และเพิ่มกรอบตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา
นโยบายการสรร หาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่ง ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วน ตำบล -การสรรหาในตำแหน่งสาย ปฏิบัติ	เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพมา ดำรงตำแหน่ง	ได้บุคคลมาดำรงตำแหน่ง ต่าง ๆ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบางเก่า	- มีการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ประสงค์ให้ ก.กลาง ดำเนินการสรรหา จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒) ผู้อำนวยการกองคลัง ๓) ผู้อำนวยการกองช่าง และทาง ก.กลางได้ดำเนินการสรรหาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รอผู้ ผ่านการสรรหามาดำรงตำแหน่ง - มีการสรรหาตำแหน่งสายปฏิบัติ ด้วยวิธีขอใช้บัญชีจากกรม ดังนี้ ๑) นายช่างโยธา และทาง ก.กลางได้ดำเนินการสรรหาเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว รอผู้ผ่านการสรรหามาดำรงตำแหน่ง - มีการสรรหาตำแหน่งสายปฏิบัติ ด้วยวิธีรับโอน ดังนี้ ๑) นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน												
	- การสรรหาพนักงานจ้าง			๒) เจ้าพนักงานธุรการ - มีการสรรหาพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด โดยมีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า ราย นายมะซูฮัน หะยีปือราเฮง												
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่ากำหนด	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลทุกคนจำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ผลดังนี้ <table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๑</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๗</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>๐</td></tr><tr><td>พอใช้</td><td>๐</td></tr><tr><td>ต้องปรับปรุง</td><td>๐</td></tr></table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ระดับดีเด่น	๑	ระดับดีมาก	๗	ระดับดี	๐	พอใช้	๐	ต้องปรับปรุง	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)															
ระดับดีเด่น	๑															
ระดับดีมาก	๗															
ระดับดี	๐															
พอใช้	๐															
ต้องปรับปรุง	๐															
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	เพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงินแบบใหม่หลังจากปิดบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔" รุ่นที่ ๔												

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม -๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรม ไดมอนด์พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวเราะห์มานียะห์ เบ็ญเจ๊ะวัน เจ้าพนักงานพัสดุ หลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติการจัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลแผนที่แม่บท และการใช้แอปพลิเคชันสำรวจข้อมูลภาคสนาม งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน" รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมปาร์คอิน ทาวนรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นายอัสมาน เปาะละ หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นางสาวรอชีลา แลมาะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
นโยบายด้านระบบสารสนเทศ	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	ให้ทุกงานในกองใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งานจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน ๒. ให้ทุกงานจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในภารกิจของงานนั้น ๆ และหาแนวทางในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวดวงแก้ว แซ่ลิ้ม นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
		๓. ให้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่ รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่าง สม่ำเสมอ		
นโยบายด้าน สวัสดิการและ ผลตอบแทน	-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น -จัดให้มีสวัสดิการค่า รักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน -จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราวแก่พนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลและพนักงาน จ้าง	เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย อย่างเป็นธรรม	พนักงานได้รับ ผลตอบแทน สิทธิ ประโยชน์และสวัสดิการที่ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย อย่างเป็นธรรม	-ไม่มีพนักงานส่วนตำบลที่เกษียณ -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกราย จำนวนรวม ทั้งสิ้น ๒๔ ราย -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับ พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔ ราย -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพ ชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้า หลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดปัตตานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และ ผูกพันภายใน องค์กร	-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่ง สำหรับพนักงานส่วนตำบลใน ตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้ จ่าย -จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการ ทำงานและกระบวนการขึ้น พื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนา คุณภาพชีวิตของพนักงานใน สังกัดที่สะท้อนภาพการทำงาน ขององค์กร และเพื่อให้ทุกคน ร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อ สร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร บริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไป ได้ทราบและเข้าใจ			พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘ -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับ พนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๓ ราย ดังนี้ - ไม่มีพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติที่ได้รับเงินประจำ ตำแหน่ง -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ใน การปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ใน สำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็น ระยะ ๆ - มีการจัดอบรมส่งเสริมจริยธรรมแก่ผู้ปฏิบัติงานในองค์การ บริหารส่วนตำบลบางเก่า เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
	-จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร			-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น -จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้