

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายโมฮัมหมัดแผนดี ยูซง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า กล่าวเปิดประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน ตุลาคม 2558 และดำเนินการตามระเบียบประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายโมฮัมหมัดแผนดี ยูซง
นายก อบต.

- 1.1 การจัดโครงการอบรมมุสลิมะห์ตำบลบางเก่า ประจำปี 2559
- 1.2 โครงการส่งเสริมอาชีพให้กับเกษตรกรในพื้นที่ตำบลบางเก่า
ขอเชิญเจ้าหน้าที่ครับ

นางสาวมัสเตาะ ยามา
นักวิชาการศึกษา

- 1.1 การจัดโครงการอบรมมุสลิมะห์ ตำบลบางเก่า ประจำปี 2559
โดยจะจัดตลอดทั้งปีทุกวันเสาร์ของเดือน โดยเริ่มตั้งแต่เสาร์ ที่ 3 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2558 – เสาร์ ที่ 27 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2559 โดยมีวัตถุประสงค์มุสลิมะห์ได้เข้าใจหลักคำ สอนของศาสนาอิสลาม และเป็นการปลูกฝังทัศนคติที่ดีและอบรมปณิสัยทางด้านคุณธรรม และจริยธรรมที่ดีแก่มุสลิมะห์

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสาวนุรียญา เจ๊ะเต๊ะ
รองปลัด อบต.

- 1.2 การจัดโครงการส่งเสริมอาชีพให้กับเกษตรกรในพื้นที่ตำบลบางเก่า
(ส่งเสริม)การปลูกแตงโม

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า ได้ส่งเสริมเป็นประจำทุกปี เพื่อให้ประชาชนมีรายได้ มีงานทำ และเป็นการกระตุ้นให้ประชาชน เกิดความสนใจในการประกอบอาชีพการเกษตร ดังนั้น จำเป็นต้องประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรในพื้นที่ มาลงทะเบียนที่ทำการ อบต. เพื่อจะได้ทราบยอดเกษตรกร และดำเนินการจัดทำโครงการขึ้นมา

นายโมฮัมหมัดแผนดี ยูซง
นายก อบต.

กระผมขอเพิ่มเติมให้ประชาสัมพันธ์ผ่านมัสยิดในวันละหมาดวันศุกร์ และให้รถกู้ชีพ/กู้ภัย ประชาสัมพันธ์ ภายในตำบลด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องการมอบนโยบายและมอบหมายงาน

นายโมฮัมหมัดแผนดี ยูซง
นายก อบต.

ขอมอบหมายงานให้ ปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียด

นางสาวกฤษณ์ มานี
ปลัด อบต.

เพื่อให้การปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงาน จะกำหนดประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงาน และพนักงานจ้าง ทุกเดือนในวันทำการสุดท้ายของเดือน เพื่อมอบนโยบาย มอบหมายงานที่เกี่ยวข้อง ในแต่ละสำนัก แต่ละส่วนไปปฏิบัติ หากมีเรื่องจำเป็นเร่งด่วน มีอาจรอได้ ก็จะเรียกประชุมตามความจำเป็น และเหมาะสมในคราวประชุมทุกครั้ง มอบหมายให้ นางสาวนุริยา จะเต๊ะ ตำแหน่ง รองปลัด อบต. เป็นผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม หากรองปลัดไม่อยู่หรือมีอาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นายอัสมาน เปาะละ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้จัดรายงานการประชุมแทน และถือโอกาสนี้มอบหมายงาน ดังนี้

สำนักปลัด อบต.

การจัดโครงการส่งเสริมอาชีพให้กับเกษตรกรในพื้นที่ตำบลบางเก่า

ส่วนการคลัง

การถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558 ข้อ 105 โดยสรุปให้จัดทำบัญชีโดยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ E-LAAS

สำหรับการจัดเก็บรายได้ นายกจะมีคำสั่งให้ดำเนินการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่เนื่องจากมีลูกหนี้ค้างเป็นจำนวนมาก โดยมีเป้าหมายมิให้มีลูกหนี้ค้างชำระ และให้รายงานผลการจัดเก็บทุกเดือน

ส่วนการศึกษา

การจัดโครงการอบรมมุสลิมะห์ ตำบลบางเก่า ประจำปี 2559 การลงทะเบียนผู้พิการ ผู้สูงอายุ และการลงทะเบียนรับสิทธิโครงการเด็กแรกเกิด เพื่อรับเงินอุดหนุน

ส่วนโยธา

การเตรียมความพร้อมโครงการก่อสร้าง การประมาณราคาพร้อมแบบต่างๆ โครงการที่ขอรับสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นที่เกินศักยภาพของ อบต. และโครงการที่ อบต. จะดำเนินการเอง และให้รายงานผลให้ทราบในการประชุมคราวต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4

การรายงานและติดตามผลการดำเนินงานของส่วนราชการ

นางสาวกฤษณ์ มานี
ปลัด อบต.

สำหรับเดือนนี้ถือเป็นการประชุมครั้งแรก และได้มอบหมายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องอื่นๆ

นายโมฮัมหมัดแผ่นดิน ยูซง
นายก อบต.

มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกไหมครับ
ถ้าไม่มี ก็ขอขอบคุณหัวหน้าส่วนราชการทุกคนครับ ขอปิดการประชุม
ปิดประชุม เวลา 15.30 น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวนุริยา เจ๊ะเต๊ะ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวกฤษณ์ มานี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายโมฮัมหมัดแผ่นดิน ยูซง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า

ที่ประชุมมีมติรับรองวันที่.....