



รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
๑. นโยบายด้าน อัตรากำลังและ การบริหาร อัตรากำลัง	การจัดทำแผนอัตรากำลัง	เพื่อให้การบริหารกำลังคน สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธ กิจ และมีความเหมาะสม	แผนอัตรากำลัง มีความ สมบูรณ์และถูกต้อง ครบถ้วน	- มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ - มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ โดยการเพิ่มหน่วยตรวจสอบ ภายใน และเพิ่มกรอบตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา
นโยบายการสรร หาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่ง ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วน ตำบล	เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพมา ดำรงตำแหน่ง	ได้บุคคลมาดำรงตำแหน่ง ต่าง ๆ ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบางเก่า	- มีการรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ประสงค์ให้ ก.กลาง ดำเนินการสรรหา จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒) ผู้อำนวยการกองคลัง ๓) ผู้อำนวยการกองช่าง - มีการรับโอนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ซึ่ง เป็นตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่าน การสรรหาหมดแล้ว ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ได้แก่ ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๒) ผู้อำนวยการกองคลัง ๓) ผู้อำนวยการกองช่าง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน												
	-การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ - การสรรหาพนักงานจ้าง			- มีการสรรหาตำแหน่งสายปฏิบัติ ด้วยวิธีขอใช้บัญชีจากกรม ดังนี้ ๑) นายช่างโยธา - มีการสรรหาตำแหน่งสายปฏิบัติ ด้วยวิธีรับโอน ดังนี้ ๑) นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๒) เจ้าพนักงานธุรการ - มีการสรรหาพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่ง คนงาน สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยมีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า ราย นาย อาติล สอเหาะ												
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่ากำหนด	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ผลดังนี้ <table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๑</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๗</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>๐</td></tr><tr><td>พอใช้</td><td>๐</td></tr><tr><td>ต้องปรับปรุง</td><td>๐</td></tr></table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ระดับดีเด่น	๑	ระดับดีมาก	๗	ระดับดี	๐	พอใช้	๐	ต้องปรับปรุง	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)															
ระดับดีเด่น	๑															
ระดับดีมาก	๗															
ระดับดี	๐															
พอใช้	๐															
ต้องปรับปรุง	๐															

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน												
				ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ผลดังนี้ <table><tr><th>ระดับการประเมิน</th><th>พนักงานส่วนตำบล (คน)</th></tr><tr><td>ระดับดีเด่น</td><td>๘</td></tr><tr><td>ระดับดีมาก</td><td>๐</td></tr><tr><td>ระดับดี</td><td>๐</td></tr><tr><td>พอใช้</td><td>๐</td></tr><tr><td>ต้องปรับปรุง</td><td>๐</td></tr></table>	ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)	ระดับดีเด่น	๘	ระดับดีมาก	๐	ระดับดี	๐	พอใช้	๐	ต้องปรับปรุง	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานส่วนตำบล (คน)															
ระดับดีเด่น	๘															
ระดับดีมาก	๐															
ระดับดี	๐															
พอใช้	๐															
ต้องปรับปรุง	๐															
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	-จัดส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	เพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน	รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้ หลักสูตร โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และบันทึกบัญชีและการจัดทำรายการการเงินแบบใหม่หลังจากปิดบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ ที่เริ่มใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔" รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๐ ตุลาคม -๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรม ไดมอนด์พลาซ่า อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวเราะห์มานียะห์ เบ็ญเจ๊ะวัน เจ้าพนักงานพัสดุ หลักสูตร โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติการจัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลแผนที่แม่บท และการใช้แอปพลิเคชันสำรวจข้อมูลภาคสนาม งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน" รุ่นที่ ๓												

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
				ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ โรงแรมปาร์คอิน ทาวนรีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้ ๑. นายอัสมาน เปาะละ หัวหน้าสำนักปลัด ๒. นางสาวรอชีลา แลมาะ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้
นโยบายด้าน ระบบสารสนเทศ	- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	ให้ทุกงานในกองใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งานจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน ๒. ให้ทุกงานจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในภารกิจของงานนั้นๆ และหาแนวทางในการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน ๓. ให้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ	สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวดวงแก้ว แซ่ลิ้ม นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
นโยบายด้าน สวัสดิการและ ผลตอบแทน	-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น -จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	เพื่อให้พนักงานได้รับผลตอบแทนสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย อย่างเป็นธรรม	พนักงานได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย อย่างเป็นธรรม	-ไม่มีพนักงานส่วนตำบลที่เกษียณ -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๔ ราย

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และ	-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร			-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก
	-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน			-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔ ราย
	-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง			-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดปัตตานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘
	-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบกำหนดให้จ่าย			-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานส่วนตำบลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๓ ราย ดังนี้ - ไม่มีพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง
	-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขึ้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน			-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน
ผูกพันภายในองค์กร	-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร			-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะ ๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น -จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่า จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

ปัญหาและอุปสรรค/ เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้โครงการ/ กิจกรรมหลายอย่างไม่สามารถดำเนินการได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ ต้องงดการจัดกิจกรรมหรือเลื่อนการจัดกิจกรรมออกไปก่อน
๒. ในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่าได้ถูกลอบวางเพลิง ทำให้อาคาร ทรัพย์สินทางราชการ รวมถึงเอกสารต่าง เสียหายทั้งหมด จึงส่งผลให้การดำเนินการตามโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ไม่สามารถดำเนินการต่อได้ หรือบางส่วนต้องเลื่อนออกไปก่อน
๓. ในส่วนของนโยบายการสรรหาและคัดเลือกของพนักงานส่วนตำบลทั้งสายบริหารและสายปฏิบัติ ไม่มีผู้ใดประสงค์จะมาดำรงตำแหน่ง
๔. ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดอบรมไม่สามารถจัดอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ส่งผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางเก่าไม่สามารถส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้

ข้อเสนอแนะ/ แนวทางแก้ไข

๑. เปลี่ยนแปลงกิจกรรมให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๑๙ (COVID-๑๙)
๒. เพิ่มการประชาสัมพันธ์การสรรหาบุคลากรทั้งในตำแหน่งสายบริหารและสายปฏิบัติ
๓. จัดหาหลักสูตรการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๑๙ (COVID-๑๙) เช่นการอบรมผ่านระบบออนไลน์ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร